

「協助申請快速通關」申請表

一、基本資料

申請單位		申請單位電話	
申請單位地址			
聯絡人		聯絡電話	
申請活動類別	<input type="checkbox"/> 國際會議，名稱_____ <input type="checkbox"/> 國際展覽，名稱_____ <input type="checkbox"/> 企業會議暨獎勵旅遊，海外企業名稱_____		
舉辦期間	年 月 日至 年 月 日，合計_____日		
舉辦地點			
與會外籍人士(含大陸人士)總人數	共計_____人	1. 申請快速通關人數 2. 前述人數占總與會 外籍人士(含大陸 人士)之比例	_____人
預計參加總人數	共計_____人		_____%
本活動由經濟部 <input type="checkbox"/> 主辦 <input type="checkbox"/> 協辦 <input type="checkbox"/> 贊助			

二、活動內容說明及須辦理快速通關之原因

(活動內容、重要性及須辦理快速通關之原因，不超過 800 字為原則)

三、外籍人士（含大陸人士）來臺預定行程：
(亦可檢附活動議程或行程表)

自 年 月 日 至 年 月 日	行 程 內 容
第 天 月 日(星期)	

註：欄位如不敷使用時，請依相同格式自行調整

申請單位：

蓋章

代表人：

蓋章

申請日期： 年 月 日